Samaritan's Purse
INTERNATIONAL RELIEF

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
ONEM
Reçu le 02/07/2024 à 10h47
Par AMERLINE MUATABIE
Signature 183

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE : N°027/7/SP.DRC/RIM/2024

Samaritan's Purse, SP en sigle est une organisation chrétienne indépendante qui apporte une aide spirituelle et physique aux victimes de la guerre, de la pauvreté, de catastrophe naturelle, de maladies et famine, dans le but de partager l'amour de Dieu. Depuis 1970, Samaritan's Purse subviens aux besoins de victimes de la guerre, de la pauvreté, de catastrophes naturelles, de maladies et de famine, dans le but de partager l'amour de Dieu donné à travers son fils, Jésus Christ. L'organisation est au service de l'Eglise dans le monde entier pour promouvoir l'évangile du Seigneur Jésus Christ. Depuis 2011, Samaritan's Purse œuvre officiellement en RDC et à son siège social à Bunia dans la province de l'Ituri. Elle intervient dans les domaines de la Santé & Nutrition, sécurité alimentaire, WASH, Ministry, Protection & Education, distribution générale de vivres et non vivres dans l'ex-province orientale démembrée (Ituri, Haut Uélé, Bas Uélé et une partie de la Tshopo); et récemment dans la lutte contre la MVE. Dans le Nord Kivu, Samaritan's Purse assiste les IDPs et les retournés dans le secteur de sécurité alimentaire et distribution de vivres et non vivres dans les territoires de Beni et Lubero depuis 2015 et à Goma depuis Octobre 2020.

Titre de poste : **Assistant Terrain/Sécurité Alimentaire (Agriculture) (2)** ***Type du contrat*** **: CDD (CONTRAT A DUREE DETERMINEE)**	***Lieu d'affectation*** **: BIRINGI** ***Durée de contrat*** **: 9 mois (avec possibilité de renouvellement)**
Description sommaire de Poste : Samaritan's Purse cherche à engager deux (2) Assistant(e)s Terrain Agronome (A2, A1 ou A0) ; sous la supervision d'un Assistant Superviseur de Terrain, pour appuyer celui-ci dans la mise en œuvre des activités de projet. Il apporte un soutien technique à la mise en œuvre du projet. Il doit exécuter les tâches tout en s'assurant de la qualité des activités menées sut terrain dans le cadre du projet d'Urgence de relance agricole. Il doit s'assurer que toutes les activités sous sa responsabilité sont assurées de façon professionnelle et conforme avec les normes et procédure de SP.	
Profil du poste : • Être titulaire d'au moins un Diplôme A1 en sciences agronomique, • Avoir une expérience d'au moins deux ans au poste similaire dans une organisation internationale, • Avoir l'habileté de travailler sous pression, • Avoir des compétences avérées de l'élaboration des rapports narratifs et statistiques, • Avoir une maitrise du programme Microsoft Office Word et Excel, • Avoir les aptitudes de communication et d'écoute en langues locales et autres, • Avoir une bonne connaissance de Français (écrit et parlé), • La connaissance de la langue anglaise serait un atout, • Savoir vivre en équipe et être en mesure d'entretenir des bonnes relations de collaboration en groupe	
Tâches et Responsabilités : • Effectuer régulièrement les descentes sur terrain avec l'approbation du superviseur • Effectuer les ciblages avec des bénéficiaires avec le comité de groupe cible ; • Assurer les activités (Mobilisation, animations, distributions, foire, aux intrant agricole, ...), • Collaborer avec la communauté pour accomplir ses tâches ; • Identifier les besoins d'un nouveau projet ; • Encadrer techniquement les bénéficiaires mis à sa disposition selon le groupe de ATGs (Agriculture training groupes), les mobilisations dans l'implications de leurs taches menées sur le terrain ; • Maintenir un service de qualité, en veillant sur une bonne exécution des activités menées	

- Fournir à son superviseur direct des résultats cohérents des activités menées et réalisées sur terrain, conforme aux indicateurs de projet,
- Tenir à jour le registre ad hoc des matériels du projet mis à sa disposition pour la mise en œuvre tout au long du projet ;
- Tenir à jours les documents appropriés (liste de présence des bénéficiaires et des journaliers pendant la formation des bénéficiaires, distribution ou foires aux intrant agricoles, structuration des ATGs, ...
- Assister le Superviseur dans ses tâches administratives et de suivi des dossiers communautaires ;
- Participer aux sélections et achats intrants agricoles avec la logistique, sous recommandation de son Superviseur ;
- Faire les rapports pour les différentes communications des bénéficiaires au superviseur de projet ;
- Faire le suivi des matériels et matériaux mis à la disposition des journaliers pendant la formation des bénéficiaires, distribution ou foires aux intrant agricole ;
- Soumettre un rapport écrit hebdomadaire et des impacts story des activités réalisées sur le terrain a son Superviseur ;
- Respecter et faire respecter les valeurs, les règlements et le code de conduire de SP,
- Exécuter toute autre tâche assignée par son Superviseur immédiat, liée à sa fonction.

Autres exigences :

- Une excellente habileté dans la conduite de moto et être détenteur d'un permis de conduire valide
- Une capacite de communiquer et un esprit de diplomatie ;
- Une connaissance parfaite en outils informatiques (Word et Excel);
- Une bonne moralité

Les dossiers de candidature devront comprendre : Un curriculum vitae détaillé avec 3 personnes de référence, une lettre de motivation à l'intention de RH, photocopies des titres scolaires/académiques, attestation de tous les services rendus (au moins 3) ; photocopies de carte d'identité ; photocopie de carte de l'ONEM (pour les sans emploi), photocopie du permis de conduire en cours de validité, photocopie de la carte d'identité, Adressez-vous au Directeur de Ressources Humaines.
Dépôt du dossier au plus tard, le 09/07/2024 à 16h00 au Bureau de Samaritan's Purse à BIRINGI.

ONEM AGENCE DE BUNIA

Fait à Bunia, le 02/07/2024

Robert CONGDON
Directeur Pays

SAMARITAN'S PURSE INTERNATIONAL RELIEF